

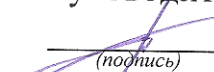


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания

СОГЛАСОВАНО

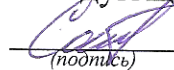
Руководитель ОПОП

  
(подпись) З.А. Асанова  
(инициалы, фамилия)

« 21 » 03 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
(подпись) З.М. Саттарова  
(инициалы, фамилия)

« 21 » 03 2023 года

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО КРЫМСКОТАТАРСКОМУ ЯЗЫКУ И  
ЛИТЕРАТУРЕ)

направление подготовки  
45.03.01. Филология


профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и  
литература, русский язык и литература)»

факультет истории, искусств крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023 г.

**Лист согласования**  
**методических рекомендаций**  
по производственной практике (педагогическая практика по крымскотатарскому  
языку и литературе)


Составитель методических рекомендаций

  
(подпись)

Г.Ш. Аджимамбетова, к.филол.н., доцент  
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, звание)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
крымскотатарского и турецкого языкознания  
(протокол от «28» 02 20 23 г. № 9 )

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

З.М. Саттарова  
(инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК  
факультета факультета истории, искусств крымскотатарского языка и литературы  
(протокол от «21» 03 20 23 г. № 7 )

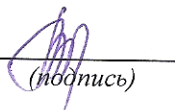
Председатель УМК

  
(подпись)

И.А. Бавбекова  
(инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рекомендованы к использованию ученым советом  
факультета факультета истории, искусств крымскотатарского языка и литературы  
(протокол от «22» 03 20 23 г. № 7 )

Председатель ученого совета факультета

  
(подпись)

Э.С. Ганиева  
(инициалы, фамилия)

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебным планом специальности 45.03.01 «Филология. Преподавание филологических дисциплин» предусмотрена Производственная практика (педагогическая практика по крымскотатарскому языку и литературе)».

Вышеуказанная специальность требует дополнительных рекомендаций при прохождении практики, которые приводятся в представленных методических рекомендациях. В них описаны роль учебной практики в учебном процессе, перечислены цели и задачи, формы отчетности. Также приведены правила и общие требования к оформлению и порядку представления отчетов на кафедры.

В методических рекомендациях представлены примерные схемы составления конспекта урока и анализ урока.

## **ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Контроль над работой студентов, учёт и оценка предполагает количественную и качественную характеристику деятельности студентов в период практики. Количественная характеристика даётся на основе выполнения объема заданий в соответствии с требованиями программы педпрактики. Кроме этого оценивается качество уроков, проведенных студентом, и подготовленный им отчет. Проверка и учет работы студента проводится систематически в течение педпрактики.

### **Структура и содержание отчётной документации по программе практики «Производственная (педагогическая) практика**

1. два развернутых конспекта проведённых уроков (один развернутый конспект урока по крымскотатарскому языку и один развернутый конспект урока по крымскотатарской литературе);
2. два развернутых анализа уроков (один развернутый анализ урока по крымскотатарскому языку и один развернутый анализ урока по крымскотатарской литературе);
3. заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
4. отчёт по педагогике (сценарий воспитательного мероприятия, проведенного студентом); (оценка выставляется в дневник руководителем по педагогике);

#### **Контроль за проведением практики:**

Содержание и качество отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую практику. Отчет проверяется руководителями практик от школы и от вуза. Итоговая оценка за педагогическую практику выставляется на основании анализа работы

Студенты прикрепляются к руководителям кафедр крымскотатарского и турецкого языкознания и кафедры крымскотатарской литературы и журналистики.

Оценка студента за практику учитывается стипендиальной комиссией при назначении стипендии. Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, может быть дано право прохождения практики повторно.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советах факультетов.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	<b>Акьмоллаев Э. С.</b> Кърымтатар тилининь амелияты : Синтаксис : Филология фак. кърымтатар тили вездебияты болюгигинь студентлари ичюн дерслик [Text] : учебное пособие / Э. Акьмоллаев. – Ташкент : Укитувчи, 1989. – 160 с.	учебник	2
2.	<b>Меметов А. М.</b> Земаневий кърымтатар тили : дерслик / А. М. Меметов ; Украина маариф ве илим везирлиги, Вернадский В. И. адына Таврия миллий университети. – 2-нджи нешир, тюзетильген. – Симферополь : Къырымдевокъувпеднешир, 2010. – 320 с. -	учебник	6
3.	<b>Алиева Л. А.</b> Кърымтатар тилини огретювусулшынаслыгъы : Алиеве орта педагогика окъувюртлары талебелери ичюн къулламанма / Л. А. Алиева. – Симферополь : Къырымдевокъувпеднешир, 1998. – 128 с.	Методическое пособие	4
4.	Кърымтатар тили тильшынаслыкъ терминлерининь лугъаты : Юкъары сыныф талебелери, филология болюк лерининь студентлери, кърымтатар тили оджалары ичюн къулламанма [Текст] : учебное пособие / А. М. Эмирова, Э. С. Ганиева, Н. С. Сейдаметова. – Симферополь : Сонат, 2001. – 64 с.	учебное пособие	2
5.	<b>Земаневий кърымтатар тили</b> (лексикология, фразеология, лексикография) фенини огренюв боюнджа методик тевсиелер	Методические рекомендации	2

	ве вазифелер. / Къырым мухтар джумхуриет тасиль ве илим назирлиги, Къырым муэндислик ве педагогика университети; Сост. З.М. Саттарова. Акъмесджит, 2007. - 36 с		
6.	<b>Земаневий къырымтатар тили</b> (синтаксис) фенини огренюв боюнджа окъув-методик тевсиелер ве вазифелер : / Къырым муэндислик ве педагогика университети; тертип эткен Г. Ш. Аджимамбетова ; Акъмесджит, 2011. - 52 с.	Методические рекомендации	2
7.	<b>Земаневийкъырымтатар тили</b> . Синтаксис (Сёз бирикмеси. Адий джумле) :окъув къуullanма. Тертип эткен Г. Ш. Аджимамбетова. – Симферополь : ИП Хотеева Л.В., 2019. – 128 с.	Учебное пособие	5
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие [Текст] / Сост. Н.А.Боброва, Т.Б.Игонина, И.В.Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».– Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.	учебник	8
2.	<b>Январские педагогические чтения</b> : сборник научных трудов. Вып. 10 / М-во образования и науки, молодежи и спорта Автономной Республики Крым, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т" ; ред. Л. У. Алимова [и др.]. – Симферополь : НИЦ КИПУ, 2012. – 134 с.	сборник	1

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Национальная электронная библиотека – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
  - ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);
  - ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>);
  - информационно-образовательная система «Росметод» (<http://rosmetod.ru>).
- [Крымскотатарская библиотека им. Исмаила Гаспринского kitaphane.crimea.ua](http://kitaphane.crimea.ua)  
<http://franco.crimealib.ru>  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

**Практикант на занятиях использует:**

- интерактивные методы подачи и усвоения нового материала на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- проблемные вопросы как метод активизации работы учащихся на уроке;
- сравнительный анализ способов объяснения значения новых слов на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- формы работы по обогащению словарного запаса учащихся (на материале уроков школьных учителей и студентов-практикантов);
- приемы активизации речевой деятельности учащихся на уроках крымскотатарской литературы;
- использование дидактических игр на уроках крымскотатарского языка;
- способы развития интереса учащихся к изучению родного языка;
- учет возрастных особенностей учащихся на уроках крымскотатарского языка и литературы;
- методика работы над ошибками на уроках крымскотатарского языка;
- внеклассная работа по крымскотатарскому языку и литературе, ее роль в углублении знаний учащихся (на примере мероприятий, проведенных в период педагогической практики).

#### **Контроль за проведением практики:**

Руководители и методисты педпрактики обеспечивают подготовку студента к уроку, проявляя требовательность к выполнению студентами всего режима работы.

Подготовка класса, школы к “приему” практикантов, необходимые указания студентам, вовлечение их в работу школы - существенно помогут в успешном проведении педпрактики.

Важно и отношение коллектива учащихся и к практиканту и к его урокам. Это отношение в значительной степени (помимо руководства класса) вырабатывается самими студентами: установление контактов с классом, беседы, участие в классных мероприятиях, внимание и забота об учащихся – все это неизбежно вызывает ответное теплое чувство.

Очень важен и учет индивидуальных качеств как школьников, так и студентов-практикантов. Характер, темперамент, психологические особенности личности проявляются в педпрактике очень явно и требуют взаимной предупредительности и такта.

Заведующий кафедрой проверяет программу практики и готовность кафедры к её проведению, принимает отчёт руководителя практики.

Деканат организует проверку документации по практике.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителями практики от кафедр.

#### **Руководитель практики от кафедры:**

- Устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам прохождения практики, осуществляет контроль нахождения студентов на практике;
- Проводит установочные и итоговые конференции;
- Помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики;
- Осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с её программой;
- Собирает и анализирует документацию, представленную студентами;
- Принимает отчетную документацию по практике;
- Составляет письменный отчет о проведении практики.

#### **Права и обязанности студентов-практикантов**

- Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
- Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.
- Студент-практикант должен служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости. Практиканты должны выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой.
- В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку. Староста группы участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости уроков, осуществляет (в случае необходимости)

посредничество между студентами и руководителем педпрактики: передает указания методиста, оповещает о беседах, консультациях и т.п.

- Студент составляет план своей учебно-воспитательной работы с учащимися, этот план утверждается групповым руководителем педагогической практики.
- Студент посещает консультации методистов, учителей, классных, руководителей, Подписывает у них конспекты уроков и внеклассных мероприятий не позднее, чем за два дня до урока или внеклассного мероприятия.
- Студент сообщает методистам обо всех изменениях в расписании уроков и внеклассных мероприятий.
- В соответствии с программой практики студент обязан своевременно представить отчетную документацию.
- Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации школы, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.
- По итогам педагогической практики студент получает зачет с оценкой.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

Необходимо учесть при прохождении педагогической практики с применением дистанционных образовательных технологий:

- образовательная организация (в лице руководителя практики) оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;
- образовательная организация ГБОУ ВОРК КИПУ имени Февзи Якубова обеспечивает платформу Moodle для онлайн обучения;
- дистанционная работа во время проведения практики организуется в соответствии с графиком и предполагает следующие формы:
  - а) проведение установочной конференции,
  - б) проведение итоговой конференции
  - в) online-консультация;
  - г) дидактические материалы/ технологические карты и др.

**Контроль.** Для контроля и оценки результатов обучения, подтверждения факта проведения педагогической практики рекомендуется использовать следующие способы дистанционного взаимодействия:

- регистрация обучающихся на электронном ресурсе (на платформе Moodle);
- размещение учебного материала на платформе Moodle;
- выполнение обучающимися заданий, предъявленных педагогу в электронном виде;
- выполнение и своевременное предоставление отчетов на платформе Moodle
- проведение занятий на платформе дистанционного образования (Skype, zoom, Фоксворд, Учи ру, Я класс и др)

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ КОНСПЕКТОВ УРОКА**

#### **Примерная схема составления конспекта урока**

*Общие сведения об уроке:*

- а) дата, класс, фамилия, имя учителя (студента);
- б) подготовленность кабинета к проведению урока.

*Характеристика проведенного урока:*

- Подготовленность к уроку (готовность учащихся к занятию, характеристика дидактического материала и оборудования);
- Начало урока (приветствие, отмечание отсутствующих, сообщение о цели и задачах урока);



*Проверка выполнения домашнего задания* (методика проверки, время на проверку, характер ошибок, их анализ и исправление, оценка выполненных работ);

*Изложение нового материала.*

- подготовка учащихся к восприятию нового материала;
- связь с материалом прошлых уроков и результатами домашнего задания;
- какими приемами учитель подготавливает учащихся к восприятию нового материала (ознакомление с темой, планом урока, пояснение практического значения новых знаний)
- характеристика содержания нового материала. Научная направленность содержания, соответствие содержания урока требованиям программы;
- методы изложения нового материала. Соответствие методов целям урока, характеру материала и уровня подготовки учащихся. Логичность, последовательность изложения. Подача словарной работы.

Приемы активизации учащихся, поддержание их внимания. Язык изложения (убедительность, эмоциональность, правильный темп, доступность). Воспитательные меры влияния на учащихся;

- Опрос учащихся (характер и последовательность вопросов учителя к учащимся, характеристика ответов учащихся, их глубина и осознанность знаний, умений применять их на практике, надежность приобретенных навыков, ошибки в речи учащихся, способ их исправления);
- активность учащихся во время опроса, все ли учащиеся привлеклись к этой работе; приемы активизации класса, оценка ответов и их мотивация;
- подведение итогов проверки домашнего задания, требование к учащимся, которые не выполнили задание;
- целесообразность использования времени на проверку домашнего задания;

*закрепление новых знаний*

- целесообразность материала, взятого для закрепления;
- методы и приемы закрепления знаний, их действенность;
- дифференцированный подход к закреплению.

*Домашнее задание.*

- характер задания и соответствие содержанию урока;
- подготовленность учащихся к выполнению;
- характер указаний учителя к выполнению домашнего задания;

*6. Общая оценка урока*

- достигнуты ли поставленные цели урока, был ли выполнен план урока, соблюдена ли дозировка урочного времени? Получили ли учащиеся полное и четкое представление и достаточно глубокие знания по теме урока? были ли завершены все этапы урока, каково общее впечатление от урока?
- основные положительные и отрицательные стороны урока.
- выводы и предложения по улучшению качества урока.

Данный план урока является примерным, он может изменяться в зависимости от вида, цели урока. Каждый пункт плана должен быть заполнен конкретным содержанием, вопросами, заданиями, упражнениями, различными видами устной и письменной работы с указанием использования наглядных дидактических материалов. В построении урока проявляется творческое отношение студента к работе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени  
Февзи Якубова»**

**Факультет истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы  
Кафедра крымскотатарского и турецкого языкознания  
Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики**

### **Отчёт О ПРОХОЖДЕНИИ Производственной практики (педагогическая практика по крымскотатарскому языку и литературе)**

**Направление подготовки:** 45.03.01 «Филология»

**Квалификация:** бакалавр

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

Курс, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Полное название

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Симферополь

20\_\_

## АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель (практикант), проводящий занятие:

---

---

(ФИО)

2 студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма занятия (практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент

(класс) \_\_\_\_\_

6 Тема занятия \_\_\_\_\_

7. Основные характеристики качества проведения

занятий \_\_\_\_\_

8. Соответствие содержания занятия теме урока \_\_\_\_\_

9. Методы и формы проведения урока \_\_\_\_\_

10. Активность учеников на занятии \_\_\_\_\_

11. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

12. Пожелания практиканта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись практиканта, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись практиканта, анализирующего урок \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени  
Февзи Якубова»**

**ОТЧЕТ  
по педагогической части  
производственной педагогической практики  
по крымскотатарскому языку и литературе**

**Направление подготовки (специальность) 45.03.01. Филология**  
**Профиль подготовки** Преподавание филологических дисциплин  
(крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)

**Квалификация:** бакалавр

Студент \_\_\_\_\_  
ФИО

Курс, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Полное название

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по пед. части  
практики \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_

Симферополь

20\_\_